

PAUTA DE CONSEJO ESCOLAR

ESTABLECIMIENTO: LICEO PEDRO MONTT

SESIÓN: 02 _____ FECHA: 27/08/2020 _____ HORA: 11:00 horas _____

ASISTENTES:

NOMBRE INTEGRANTES	CARGO
1.- SUANY BRUNA LÓPEZ	DIRECTORA
2.- RODRIGO ORTEGA ORTEGA	REPRESENTANTE DEL SOSTENEDOR
3.- AMBAR ARAOS TORRES	REPRESENTANTE DOCENTES
4.- SANDRA RIOS DELGADO	PRESIDENTE DEL C.G.P.A (AUSENTE)
5.- ANDREA CORTES	PRESIDENTE DEL CENTRO DE ALUMNOS
6.- MAURICIO MESA RIVEROS	REPRESENTANTE DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN
7.-PEDRO ULZURRUN GOMEZ	PROFESOR ASESOR C.G.P.
8.- MARCIA HUERTA OLGUIN	U.T.P.
9.- STEPHANIE ESPINOSA PEREZ	ENCARGADA DE CONVIVENCIA

TEMAS:

<p>Modelador: Mauricio Meza</p> <p>Saludos y presentación de tabla</p> <p>Lectura acta anterior</p> <p>Breve reseña Contexto Escolar por áreas</p> <p>Área Gestión Pedagógica:</p> <p>Temas: Priorización Curricular, asignaturas y horarios de clases, Retroalimentación y Evaluación Formativa.</p> <p>Área Convivencia Escolar:</p> <p>Temas: Resultados de encuestas socioemocionales, vinculación estudiantes educación superior, asignatura de orientación, taller tejiendo vínculos, autocuidado y trabajo dupla psicosocial.</p> <p>Acciones docentes, canastas docentes y desafíos educativos</p> <p>Área Liderazgo:</p> <p>Temas: matricula y motivos de retiro estudiantes, entrega de recursos JUNAEB</p> <p>Área Recursos:</p> <p>Temas: Resultado encuesta plan de retorno, recursos de conectividad, criterios de entrega de recursos, actas de compromiso de uso de recursos, resumen de gastos SEP enviado por el sostenedor.</p> <p>Otras intervenciones: G.P.A (apoderada) y C.A.A.</p> <p>Varios</p>
--

DESARROLLO:

<p>Sr. Mauricio Meza será el moderador durante este Consejo Escolar.</p> <p>Srta. Directora da la bienvenida a las 11:07 hrs y lee tabla a tratar.</p> <p>Ámbar Araos da lectura del acta anterior. Se corrige información sobre la forma en que apoderados/as serán convocados/as, mediante una acción que no involucre compartir sus datos personales.</p> <p>Directora da cuenta de reunión del 3/8 con sostenedor en la que se define no retornar a clases presenciales durante el año académico 2020.</p> <p>Agradece al sr. Rodrigo Ortega la pronta facilitación de respuesta sobre recursos SEP.</p> <p>Da cuenta de las acciones que se han realizado para catastrar a estudiantes y apoderados/as con la finalidad de mejorar la participación estudiantil. Srta. Marcia explica de qué manera el establecimiento se ha adaptado a los requerimientos del Decreto 67. En este sentido, existirán tres elementos evaluados:</p> <p>Formativos+Sumativos+Autoevaluativos (desde 5to básico a 4to medio). Se buscará evitar la repitencia. Se han definido la cantidad de asignaturas que serán evaluadas para cada ciclo. El registro de actividades y/o unidades a evaluar se realiza a través de una tabla excel ya socializada con docentes.</p> <p>Además, explica que existe acompañamiento PIE y del depto psicosocial para aquellos/as estudiantes que requieran apoyo.</p> <p>Srta. Stephanie Espinosa, encargada del depto de Convivencia Escolar, explica los resultados de las encuestas socioemocionales aplicadas a docentes y apoderados/as. En el caso de los y las docentes, la mayor parte se declaró preocupado/a, ansioso/a,</p>

PAUTA DE CONSEJO ESCOLAR

agobiado/a, poseer internet de manera intermitente, vincularse con estudiantes por whatsapp, zoom y meet; y haber sufrido consecuencias en el ámbito familiar debido al trabajo en este contexto. En el caso de las apoderadas, hubo complicaciones para aplicar las encuestas en un principio, por lo que se tomó la decisión de encuestar presencialmente durante la entrega de canastas Junaeb. La mayor parte de las apoderadas reconoció sentirse preocupada, no tener mayores dificultades para acompañar el trabajo académico en el hogar, observar actitudes como aburrimiento e irritabilidad en sus hijos/as, y respuestas divididas respecto a necesitar apoyo del departamento de Convivencia Escolar del establecimiento.

Los próximos desafíos son:

Formular un Taller Tejiendo Vínculos para estudiantes, en horario de orientación, a partir del 7 de septiembre.

Realizar una encuesta socioemocional a estudiantes y paradocentes.

Generar espacios de autocuidado

Ámbar Araos, representante de docentes, da cuenta de la reciente encuesta aplicada a estudiantes de enseñanza media. Algunos aspectos relevantes tienen que con la autoapreciación que tienen los y las estudiantes, condiciones en las que desarrollan el material académico y sugerencias para clases online. Directora propone socializar resultados en reunión de ciclo de EM con la participación de Convivencia Escolar.

También, se da cuenta de las canastas entregadas a 10 familias del establecimiento, complementando las que entrega Junaeb.

Srta. Andrea Cortés, representante del CEE, explica la necesidad de apoyo emocional para estudiantes. Encargada de Convivencia Escolar ofrece facilitar información a través de página web sobre los apoyos que brinda el establecimiento (dupla psicosocial). Sr. Pedro Ulzurún, Inspector General, entrega información sobre el material pedagógico impreso que se ha entregado y recibido. Da cuenta de cifras de matrícula a la fecha y explica algunos inconvenientes a la hora de regularizar estudios de estudiantes extranjeros/as. Solicita colaboración de profesores/as jefes para catastrar cantidad de estudiantes con intención de matricularse el año 2021.

Expresa inquietud sobre encuesta oftalmológica aplicada por parte del CGP, ya que la información debió gestionarse a través del asesor del CGP.

Informa que respecto de la planilla propuesta por Mineduc y Sige, no se aplicará en el establecimiento ya que existen varios instrumentos internos que recogen dicha información.

Sr. Mauricio Meza expone cantidad de recursos proyectados para el presente año 2020, gastos efectivos y adquisiciones a la fecha. Entre ellas, Tablets Huawei y Chips Claro para estudiantes. La entrega de estos recursos será bajo compromiso de buen uso, incluyendo la participación a clases en línea, asistencia a reunión de apoderadas y otro tipo de reuniones o entrevistas.

Acerca de la encuesta elaborada por el equipo directivo y aplicada a apoderadas, la mayor parte expresa que no volvería a enviar a sus hijos/as a clases presenciales este año, aunque presentan dificultades con el trabajo remoto debido a la conectividad. Sr. Rodrigo Ortega averiguará plazo para solicitudes de compras SEP. Valora la entrega de chips, que disminuye la brecha de participación estudiantil.

Sr. Mauricio Meza informa del saldo a favor de 14 millones para el presente año, aclarando que es necesario confirmar su utilización dada la fecha. De ser factible, se proponen diversas iniciativas: adquirir más tablets, cancelar el plan de internet para estudiantes en el mes de enero, contratar cuentas zoom para docentes y comprar nsumos de higiene o seguridad que sean requeridos por el contexto sanitario o por el Mineduc.



PAUTA DE CONSEJO ESCOLAR

OBSERVACIONES:

Acuerdos:

Se aprueba el ajuste al Reglamento de Evaluación (según los lineamientos a la fecha y el contexto de cuarentena)

No se utilizará la planilla del Sige para el monitoreo del trabajo estudiantil

Resultados de encuesta aplicada a estudiantes de EM serán socializados en reunión de ciclo y trabajados con Convivencia Escolar.

Se visualizará claramente en la página web del establecimiento el apoyo de la dupla psicosocial para estudiantes.

Solicitud de compra de los 14 millones en insumos para los estudiantes (tablets, insumos de seguridad, etc.)

FIRMA DIRECTOR/A

FIRMA ASESORA CMV
Representante del Sostenedor